



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МОУ КСОШ №1

Захарян В.А.

«01» сентября 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе пользователей информационной системы персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пользователями информационной системы персональных данных Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ИСПДн) являются сотрудники МОУ Кувшиновской СОШ №1, допущенные к работе в ИСПДн.

1.2. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

Руководствоваться требованиями следующих документов:

- «Инструкция по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;
- «Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;
- «Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных», в части их касающейся;
- настоящей инструкцией.

Помнить личные пароли и идентификаторы.

Соблюдать установленную технологию обработки информации.

Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации технических средств входящих в состав ИСПДн.

Размещать устройства вывода информации средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, технических средств обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации, входящих в состав информационной системы, в помещениях, в которых они установлены, таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей персональные данные.

При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещаются технические средства, входящие в состав ИСПДн, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать техническое средство ИСПДн;

- блокировать вывод информации на монитор;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- подключать к техническим средствам входящим в состав ИСПДн нештатные устройства;

- производить загрузку нештатной операционной системы с внешнего носителя;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

- устанавливать запрещенное к использованию ПО (средства обработки и отладки);

- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку средств защиты информации ИСПДн;

- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. ПРАВА

3.1. Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору ИСПДн с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности, обрабатываемой в ИСПДн информации, по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн;

- обращаться к ответственному за организацию обработки ПДн по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

- обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн по вопросам выполнения режимных мер при обработке информации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности при обработке и хранении в ИСПДн информации;

- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;

- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.